



Termos e Condições Gerais para a Prestação de Serviços de Consultoria por Mommy's Concierge, LLC

1. Disposições Gerais e Âmbitos de aplicação

- (1) As respectivas medidas e estimativa de custos acordadas entre Mommy's Concierge, LLC. (MCLLC) e o cliente, constituem a base do acordo.
- (2) Esses termos e condições gerais (TCG) aplicam-se a todos os acordos existentes entre MCLLC e o cliente. Regulamentos adversos ou disposições divergentes só se aplicam se tiverem sido expressamente aprovados pelas partes ou se um acordo diferente tenha sido estipulado.
- (3) Alterações ao TCG tornam-se parte do acordo durante a relação contratual em curso, tão logo a MCLLC edite as alterações e as mesmas não são expressamente recusadas pelo cliente.

2. Serviços e Obrigações de MCLLC

- (1) MCLLC presta serviços de consultoria. Devido à natureza destes serviços, MCLLC é responsável por um certo serviço, não é, contudo, responsável por um determinado resultado das medidas acordadas.
- (2) Em caso de força maior, que impeça ou torne a prestação de serviços de MCLLC impossível, MCLLC tem o direito de adiar a prestação de serviços durante o período do impedimento. Força maior refere-se a incidentes que não podem ser previstos e para os quais MCLLC não é responsável, tais como, porém não limitados à: condições atmosféricas, greve pública e afins. MCLLC deve informar o cliente imediatamente se tais condições ou circunstâncias ocorrerem.
- (3) MCLLC vai manter o mais alto nível possível de discrição relacionado às informações prestadas pelo cliente para a prestação dos serviços, incluindo o período de tempo após a cessão da relação contratual.

3. Serviços Externos

Sob os termos deste acordo MCLLC pode convocar prestadores de serviços, em especial, para comissioná-los na execução de serviços externos. A esse respeito, um acordo deve ser celebrado no início da prestação dos serviços de consultoria. Após a celebração do acordo, o cliente é obrigado a isentar a MCLLC de todas as reivindicações desses prestadores de serviços em termos de obrigações externas.

4. Deveres e Responsabilidades do Cliente

(1) O cliente deve realizar todos os atos de cooperação necessários para a execução do contrato e auxiliar a MCLLC durante os serviços de consultoria, em particular, efetuar o pagamento de acordo com a cláusula 7 deste TCG.

(2) No caso do cliente não realizar seus atos de cooperação, MCLLC não é obrigada a realizar os serviços.

(3) A(s) data(s) da prestação de serviços só será reservada após a confirmação do pagamento do sinal, via fatura online ou depósito em conta corrente americana.

5. Remuneração e Reembolso de Despesas

(1) A remuneração é especificada na proposta enviada ao cliente. Os montantes referidos são geralmente valores com base na experiência e nos valores usuais. O serviço é faturado especificando a quantidade de horas gastas com base no valor da remuneração das horas, diária ou pacote, a menos que uma forma diferente tenha sido expressamente acordada entre as partes.

(2) No caso em que a despesa real é diferente do cálculo previsto no acordo, MCLLC fornecerá ao cliente uma planilha de gastos efetivos para sua aprovação.

6. Mudanças no Escopo dos Serviços

(1) Um novo acordo deve ser celebrado em caso de mudança do escopo dos serviços.

(2) O cliente pode eventualmente recusar unilateralmente a implantação das medidas que já haviam sido acordadas. Nesse caso a MCLLC será notificada por meio de declaração por escrito. Neste caso, o cliente é obrigado a indenizar a MCLLC por perdas incorridas, quando aplicável.

(3) Se após contratado os serviços e o cliente ter pago a parcela de sinal e a(s) data(s) dos serviços reservada o cliente precisar cancelar o mesmo, a MCLLC cobrará uma multa referente ao valor do sinal pago.

(4) No geral a duração da consultoria são 5 horas por dia. Se a consultoria terminar antes que este prazo, o cliente não poderá trocar por outro serviço (exemplo: arrumação de malas) ou outros.

7. Condições de Pagamento

(1) As faturas apresentadas pela MCLLC devem ser pagas imediatamente, mediante um sinal pago via cartão de crédito e o valor restante deverá ser pago em dinheiro em espécie após o término da consultoria.

8. Responsabilidade

(1) MCLLC não fornece nenhum seguro de responsabilidade civil para proteção dos indivíduos, grupos, organizações, empresa, expectadores, ou outros que possam participar nos dias da prestação dos serviços de consultoria com a consultora. Por favor, consulte os termos de nossa “isenção de responsabilidade para os serviços prestados por MCLLC” disponibilizado em nossa web site ou solicite uma cópia para seu conhecimento.

(2) As propostas, recomendações e indicações apresentadas pela MCLLC não substituem a decisão pessoal do cliente, que está somente sob a esfera de responsabilidade dele.

9. Diversos

(1) Alterações, emendas ou acordos suplementares devem ser feitos por escrito.

(2) O foro exclusivo para quaisquer reclamações ou demandas decorrentes ou em conexão com este acordo é Boca Raton, FL – EUA.

(3) MCLLC não é responsável pela garantia dos produtos adquiridos durante a consultoria e nem pelo retorno do item ao fabricante para qualquer substituição ou reembolso do valor pago.

(4) Existem restrições com respeito a localizações de hotéis e lojas a serem visitadas devido a localização. É dever do cliente informar a sua localização durante sua estada nos Estados Unidos. Caso esteja hospedado em uma localização muito distante, o mesmo deverá encontrar a consultora diretamente na loja. Shoppings ou lojas muito distantes (por exemplo: Outlet Sawgrass – em Miami) não fazem parte de roteiro de compras da MCLLC. Caso o cliente queira ir até alguma loja específica, deverá comunicar à consultora durante a reunião online para que ela possa informar se é possível a ida ou não a tal loja especificamente.

(5) A MCLLC não se responsabiliza pelas compras guardadas no veículo da consultora durante o período da sua consultoria. Em caso de furto ou roubo, a responsabilidade será do cliente.

(6) Caso durante o período regular da consultoria, houver falta de algum produto na loja visitada e o mesmo for solicitado pelo cliente para que a consultora volte à loja em um outro momento ou se dirija à outra localidade/loja, para comprar ela mesma o produto faltante, será

cobrado o valor referente a(s) hora(s) extra(s), conforme proposta, pelo tempo que a consultora prestar esse serviço.

(7) Caso seja solicitado à Mommy’s Concierge efetuar o pagamento de alguma compra online, pois o site só aceita cartão de crédito americano; será cobrado 10% do valor da compra/pagamento à título de taxa de conveniência.

(8) Todos os documentos e listas desenvolvidas pela MCLLC são de propriedade exclusiva da Mommy’s Concierge LLC e é proibida a utilização, compartilhamento, reprodução – física ou



CONCIERGE

eletrônica - ou divulgação em quaisquer meios dos mesmos sem a prévia autorização, por escrito, da MCLLC.

(9) Consulte nossos termos de responsabilidade de compras online, bem como a Política de organização de malas, caso estes serviços sejam também contratados.

(10) Para Nova York: a MCLLC não se responsabiliza por nenhuma entrega feitas por lojas locais ou terceirizadas. O transporte em Nova York não faz parte da consultora, por isso o mesmo deverá ser pago pelo cliente: taxi / metro.

10. Cancelamento dos serviços e política de reembolso

(1) O cancelamento dos serviços contratados após o pagamento da parcela do sinal só será aceito e considerado se efetuados por escrito à MCLLC e antes da entrevista da cliente com a consultora.

(2) Após o início dos serviços da MCLLC, que é a reunião online entre cliente e consultora, não será reembolsado nenhum valor pago.

(3) Os reembolsos serão creditados de volta para o cartão de crédito original utilizado para o pagamento ou no outro meio pelo qual foi feito o pagamento, descontadas as eventuais taxas cobradas pelas operadoras dos serviços de cobrança.

11. Cláusula de Desvinculação

No caso de qualquer uma das disposições acima mencionadas – independentemente dos motivos legais – ser ou se tornar inválida, tal invalidade não afetará a validade das cláusulas restantes. O cliente é obrigado a concordar com a substituição da cláusula possivelmente inválida por uma cláusula que se aproxima da disposição destinada no que se refere ao conteúdo.

10. Cancelamento

- **Após o início dos nossos serviços, que é a reunião online, não será devolvido nenhum valor pago.**